

# 政府采购合同

## 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号： GZYC2022115

采购人（全称）： 邵东市人民医院 （甲方）

供应商（全称）： 广州易策企业管理咨询有限公司 （乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 一、项目信息

1、采购项目名称： 邵东市人民医院绩效管理体系建设及 DIP 精细化管理软件系统项目

2、采购计划编号： 邵东财采计[2022]119

3、项目内容： 绩效管理体系建设及 DIP 精细化管理软件系统

4、项目负责人： 王诚丽（联系方式： 13507351688）

5、技术专家： 陈亚光（联系方式： 15973516677）

### 二、合同金额

1、合同金额人民币小写： 1300000.00

大写： 壹佰叁拾万元整

2、合同价格形式：固定总价合同。

3、价格明细

序号	服务名称	数量	单价（元）	总价（元）
1	绩效管理体系建设咨询服务费	1 套	450000.00	450000.00
2	易策医院绩效管理平台应用软件[简称：医院绩效管理平台]V1.0.1	1 套	300000.00	300000.00
3	DIP 精细化管理软件 V1.0	1 套	550000.00	550000.00

备注：（1）项目费用含咨询费、培训辅导费、软件费、工作人员差旅食宿及税金。  
（2）前置机、服务器等硬件设备及第三方软件接口由甲方提供。

序号	模块名称	具体功能参数及需求	
1	基础数据	(1)	支持对医院人员信息数据上传，在线浏览、修订人员信息。
		(2)	支持对医院人员下载医院当月绩效核算信息。
		(3)	支持绩效 EXCEL 模板下载。
		科室收入情况	
		(1)	支持门诊就诊收入数据上传，医疗机构根据实际情况选择相应收入项目，并按医护分割比例核算收入情况。
		(2)	支持门诊执行收入数据上传，医疗机构根据实际情况选择相应收入项目，并按医护分割比例核算收入情况。
		(3)	支持住院就诊收入数据上传，医疗机构根据实际情况选择相应收入项目，并按医护分割比例核算收入情况。
		(4)	支持住院执行收入数据上传，医疗机构根据实际情况选择相应收入项目，并按医护分割比例核算收入情况。
		(5)	支持额外收入数据上传，医疗机构根据实际情况选择相应收入项目，并按医护分割比例核算收入情况。
		成本支出	
		(1)	支持成本支出统计表数据上传，医疗机构根据实际情况选择相应成本支出项目。
		工作量	
		(1)	支持医生组工作量绩效数据上传。
		(2)	支持护士组工作量绩效数据上传。
		医院奖罚	
		(1)	支持科室绩效医院奖罚数据上传。
		(2)	支持业务中层行政中高层医院奖罚数据上传。
		(3)	支持科室药占比考核数据上传。
		(4)	支持科室材料考核数据上传。
		(5)	支持科室考核数据上传。
		其他	
		(1)	支持医院行政及后勤人员数据上传。
		(2)	支持医院科主任护士长人员数据上传。
		(3)	支持临床科室单元核算数据上传。

		(2)	财务人员在线或下载 EXCEL 查看绩效分配明细，根据各人情况发放绩效。
		(3)	科主任可查看本科室绩效核算明细及核算结果。
		(4)	科主任查看本科室成员工作量情况。
6	绩效预留	(1)	支持对院内人员绩效发放预留比例设置，预留部分绩效金额。
		(2)	支持查看院内所有人员绩效每月预留金额及全年预留金额汇总。
7	预算管理	(1)	根据往年经营情况预算当年绩效发放系数。
8	系统设置	(1)	平台用户管理。
		(2)	用户角色权限管理。
		(3)	用户个人信息修改。
9	系统接口	(1)	绩效系统需要与医院 his 系统对接

## 2、DIP 精细化管理系统内容

(1) 项目内容：部署和实施 DIP 精细化管理系统，部署和实施 DIP 精细化管理，接入医院 HIS 系统及病案系统数据库采集数据，将软件系统内嵌到医院 HIS 系统，根据收费项目对临床医生进行实时入组推荐（含各种字典基础数据）、实时费用预警（弹窗提醒）、首页质控（含三级公立医院国考首页质控规则引擎）；支持临床医生对入组病例进行质量控制（高、低、正常倍率病例及新增组病例观察）；支持病案审核、首页上传到省医保平台等功能、支持 DIP 运营数据分析（BI），支持采购人自行设计运营指标分析图表等。软件功能如下：

功能模块	功能说明
数据采集	对接医院 HIS、病案的数据库，以及医保数据，完成病种分值相关数据的采集，并且可以采取有效措施保障当前采集的数据的准确性。
基础数据管理	ICD 疾病字段 ICD 手术编码库 月病种分值单价维护 病种分值年度参数维护 标准病人类型字典 医院病人类型字典 标准病种字典 字段含义字典
医生工作	出院病例管理



后台管理	用户管理 角色管理 菜单管理 部门管理 岗位管理 字典管理 参数设置 通知公告 日志管理
运营分析	系统内嵌珊瑚 BI，可以通过 BI 建立综合的多维度模型，实现多维度、多视角、钻取式的自助分析，整体把控病案质控质量以及 DIP 政策在医院运行的情况；同时，可以设置各类相应的指标值，能够把超预警或者濒临超预警线的指标反馈到对应的各科室负责人，并支持各项参数的实施调整。主要指标包括但不限于各病种住院日、费用结构以及用药情况等。

### 3、售后服务

(1) 本项目内容在验收合格后，提供一年的免费功能增强性维护及免费技术维护服务；

(2) 在维保期内，在得到甲方通知后，提供远程响应服务；

(3) 维保期过后，如需乙方继续提供维护服务，年度维护费按照软件合同金额的 5% 核定（包括日常维护及软件功能新增和升级、工程师上门服务所需食宿及差旅费）。

### 四、履行合同的时间、地点及方式

本项目总体安排为签订合同后两周内开始现场工作，节假日顺延，项目进场工作之日起 6 个月时间内完成，签订合同后 180 日历天全部安装验收合格。

服务地点：甲方指定地点

### 五、付款：

1、付款人：邵东市人民医院

2、付款方式（提供相应金额、正规的税票，税费由乙方承担）

2.1 绩效管理体系（含咨询服务及配套绩效管理软件系统）

(1) 项目进场前一周内，甲方支付绩效管理体系建设咨询及配套绩效管理系统费用的 10%；

典表、病案操作字典表)及准备基础数据(如科室对应关系等)。

5、项目协议期间,落实措施确保数据和网络安全。

6、协助组织医院相关人员接受绩效管理系统、DIP 分组运营系统及病案质控系统的实施培训。

7、按照合同规定支付款项。

8、乙方提交项目阶段性验收申请,邵东市人民医院组织党委办、纪委办、信息科、人事科、财务科等相关科室对项目各阶段进行验收并签字确认。

9、邵东市人民医院为乙方到医院工作提供资料打印、复印等便利条件,为乙方工作人员创造良好的工作环境。

## 七、乙方权利和义务

1、派出项目实施团队在合同签订后进行项目设计和实施工作,本着“客户第一”的原则,配合甲方圆满完成项目确定的各项工作。

2、组织系统使用培训,让相关管理和操作人员掌握和使用其管理系统。

3、乙方在本合同期内或合同终止后,未征得甲方同意,不得泄露甲方本项目及本合同的有关技术、商务等资料;并应妥善做好甲方所提供的文件资料的保存、回收及保密工作。

4、乙方的版权受国际版权公约、中华人民共和国著作权法及其他知识产权方面的法律法规的保护。

## 八、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决,协商解决不成,则通过以下途径之一解决纠纷:

☒ 提请仲裁; ☐ 向人民法院提起诉讼。

## 九、组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 在招标或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议;

(2) 中标通知书;

(3) 响应文件;

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据磋商文件、响应文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式



标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

## 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均

种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

#### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15.3 如果因甲方不能及时确认乙方提交的有关项目文件，或因其它甲方原因而影响项目进度，则乙方同意将项目总期限最多延迟一个月，延期超过一个月的，每延期一个月甲方需要支付乙方合同总额的5%作为项目延期费用。

15.4 如甲方不能按本合同规定的时间支付服务费（不可抗力因素，如战争、火灾、水灾和地震等除外），按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿延期支付货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至完成付款为止。



件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

## 24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

附件 1：工作项目进度与内容表

项目阶段 内容	工作时间	序号	项目工作主要内容
绩效设计 调研	项目启动后 两周内完成	1	协调项目进场前工作事宜
		2	收集医院数据、问卷调查工作安排
		3	评估调研数据处理、召开各个群体座谈会（领导层、中层及职工代表）
		4	撰写绩效调研报告及领导汇报
		5	初步拟定《绩效工资方案》征求意见稿
		6	《医院经济核算及成本管理方案》征求意见稿院领导沟通确定及下发征求意见
		7	绩效启动和绩效培训
方案设计和测算	项目启动后 1 个半月内 完成	1	修订医院经济核算及成本管理方案
		2	测算数据的收集和整理
		3	拟定医院绩效分配方案
		4	建立科室核算量表进行收支核算
		5	设计绩效测算表，完成年度对比测算
		6	医院安排二级库存盘点，提交盘点数据
绩效分配 方案讨 论、解读 及沟通及 二次分配 指导培训 及绩效考核 方案制 定指导	项目启动后 两个月内完 成	1	《医院经济核算及成本管理方案》征求意见稿反馈意见处理及确认
		2	收支核算结果科室确认
		3	《医院绩效分配方案》征求意见稿院领导沟通确定及下发征求意见
		4	完成上年度和上月度的绩效测算结果沟通和交流
		5	组织方案解读会进行方案解读并征求意见
		6	科室二次分配指导意见培训及组织进行科室二次分配方案拟定
		7	科室二次分配方案表格设计及科室逐一沟通
		8	初步拟定《医院绩效考核方案》征求意见稿
		9	《医院绩效考核方案》征求意见稿沟通确定及下发征求意见



		6	解释、沟通一次分配方案反馈问题；协助科室解决二次分配存在问题
运行小结阶段	项目启动后第六个月内完成	1	撰写新方案运行三个月小结报告
		2	新方案运行三个月问题收集及初步意见答复
		3	向院领导汇报新方案运行三个月的小结情况及存在的问题答复确认
		4	分配方案召开职代会表决
		5	提交所有方案
免费运行维护期	按照合同要求	1	现场或远程（电话、网络）等方式解决医院分配方案运行存在的问题
		2	积极关注和医院新需求
		3	指导医院完成年度运行报告撰写

湖南阳光